



**SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO  
"V. CENTURIONE"**

**SALITA INFERIORE CATALDI, N. 5  
16154 GENOVA – SESTRI PONENTE**  
TEL. 010/65 21 272 FAX. 010/60 11 225  
[v.centurione@libero.it](mailto:v.centurione@libero.it)  
[gemm01800x@istruzione.it](mailto:gemm01800x@istruzione.it)

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

*Il Coordinatore leggerà e commenterà in classe queste pagine.*

*Il Regolamento, consegnato al Coordinatore in duplice copia, verrà affisso in aula e inserito nel registro di classe.*

### **ENTRATA**

Gli allievi entrano alle ore 8.00 (suono della campanella) e si recano in modo ordinato e sollecito nelle rispettive aule.

Coloro che accedono alla palestra devono attendere nell'atrio l'insegnante.

### **RITARDI – USCITA ANTICIPATA – ASSENZE - INDISPOSIZIONI**

Gli alunni ritardatari vengono ammessi in classe, con annotazione sul registro di classe (sigla R sul nome), se il ritardo non supera i dieci minuti dall'inizio delle lezioni. Se il ritardo supera i dieci minuti occorre la giustificazione (secondo le solite modalità); qualora i ritardi diventassero abituali dovranno essere giustificati presso il Coordinatore del Consiglio di classe, quale delegato del Dirigente Scolastico a tale fine.

La giustificazione si richiede anche nel caso in cui l'alunno avesse seria e motivata necessità di entrare nelle ore successive alla prima o di uscire prima del termine regolare delle lezioni. In questo ultimo caso l'allievo potrà uscire solo se prelevato da un genitore o da un adulto munito di delega del genitore e di documento d'identità.

Si ribadisce che l'ingresso del mattino è alle ore 8.00. La tolleranza di dieci minuti di ritardo oltre le ore 8.00 è limitata unicamente agli alunni che usufruiscono dei mezzi pubblici per raggiungere la scuola (il genitore lo comunicherà ad inizio anno scolastico ai docenti). In tutti gli altri casi, la mancanza di puntualità verrà tollerata solo in casi sporadici e comunque con giustificazione da parte dei genitori.

L'autorizzazione ad una eventuale entrata posticipata o ad un'uscita anticipata, per periodi prolungati, deve essere richiesta solo per gravi e comprovati motivi al Dirigente Scolastico e deve essere annotata sul registro di classe.

Al rientro dopo un'assenza gli alunni presentano la giustificazione al docente della prima ora di lezione. In caso di assenza superiore a 5 giorni consecutivi, è gradito inoltre il certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza; valgono le stesse modalità se l'alunno si assenta il giorno precedente un periodo di interruzione (vacanze natalizie e pasquali, settimana di chiusura...). E' consentita l'autocertificazione (scritta sul diario e riportata sul registro di classe dal Coordinatore) per periodi di assenza superiori ai cinque giorni, anche dopo un'assenza per malattia.

Qualora per tre giorni consecutivi l'assenza non venisse giustificata, questa dovrà essere giustificata personalmente dal genitore presso il Coordinatore di Classe.

Gli alunni che frequentano attività aggiuntive pomeridiane (latino, gruppo sportivo, ecc.) dovranno giustificare eventuali assenze nella lezione successiva di tale attività.

In caso di improvvisa indisposizione o di incidente verrà avvertito dell'accaduto il

genitore affinché si presenti a scuola per accompagnare a casa l'alunno. Qualora non fosse possibile contattare un familiare, l'alunno verrà trattenuto a scuola o, qualora se ne ravvisi la necessità, accompagnato al più vicino Pronto Soccorso.

### **SCIOPERO DEL PERSONALE**

In caso di sciopero del personale, le famiglie saranno avvertite con anticipo sulle modalità di svolgimento dello sciopero stesso: in ogni caso la scuola cercherà di garantire la vigilanza degli alunni presenti, alla luce di quanto previsto dalla normativa sui servizi essenziali.

I genitori che riterranno opportuno trattenere i figli a casa dovranno giustificare l'assenza con l'indicazione " per motivi di sicurezza" .

### **ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA**

Per l'esonero temporaneo dalle lezioni pratiche di educazione fisica è necessario presentare domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, unita ad un certificato medico che ne precisi i motivi ed indichi la durata dell'esonero richiesto.

L' alunno esonerato deve comunque essere presente alle lezioni di Educazione Fisica.

### **RICREAZIONE**

Dalle ore 10,35 alle 10,50 gli allievi usufruiscono di quindici minuti di ricreazione da trascorrere in classe sotto la sorveglianza degli insegnanti. L'accesso ai servizi viene effettuato a piccoli gruppi e regolato d'intesa con il personale addetto alla sorveglianza. E' vietato passare da un piano all'altro, sostare nei corridoi e accedere ai servizi con generi commestibili.

### **“CAMBIO DELL'ORA“**

Durante il “cambio dell'ora” gli allievi non devono uscire dalla classe e devono mantenere un comportamento corretto.

### **USCITA**

Al termine delle lezioni gli alunni escono nel massimo ordine e vengono accompagnati fino alle uscite dagli insegnanti dell'ultima ora utilizzando le modalità indicate dal piano di evacuazione.

### **COMPORTEAMENTO**

- Gli alunni devono rivolgersi educatamente al personale docente e non docente, prendere visione del regolamento interno e rispettarlo.
- Durante l'orario delle lezioni gli alunni non possono sostare nei corridoi della scuola se non sotto la sorveglianza dei docenti e comunque sempre in modo da non arrecare disturbo.
- Qualunque insegnante ha il diritto-dovere, indipendentemente dai corsi di competenza, di intervenire per correggere comportamenti errati: l'intervento dell'insegnante deve essere rispettato e deve avere la stessa autorevolezza di quello di un insegnante della classe. L'insegnante impegnato in un'ora di supplenza, in classe non sua, deve poter godere della stessa considerazione degli insegnanti di classe.
- E' vietato allontanarsi dall'aula se non con il permesso dell'insegnante
- Per affidare eccezionalmente un'incombenza da svolgere al di fuori dall'aula, l'insegnante incaricherà un solo alunno.
- E' vietato allontanarsi da scuola prima del termine delle lezioni.

- Ogni alunno deve avere sempre con sé il diario su cui vanno annotati i compiti, le lezioni e gli avvisi, nonché il libretto personale su cui vengono giustificate le assenze.
- Si ricorda che il diario ed il libretto sono documenti e atti amministrativi e come tali vanno utilizzati; sono proibite applicazioni di immagini e/o figurine, scritte e quant'altro occupi lo spazio destinato alle comunicazioni.
- Ci si deve presentare a scuola in ordine, puliti e con un abbigliamento adeguato all'ambiente: sono da evitare abbigliamento usuali/consentiti altrove (spiaggia, discoteca, sala giochi...).
- Nell'edificio scolastico è consentito portare il cellulare.

Il suo uso è però regolamentato.

Gli alunni che si trovano nella necessità di comunicare con i famigliari per seri problemi o gravi emergenze signaleranno ciò preventivamente al docente consegnando comunicazione scritta dei genitori e cellulare acceso per eventuale chiamata.

Nel caso di uscite didattiche e viaggi di istruzione l'uso del cellulare è consentito solo in momenti e con le modalità stabilite dall'insegnante accompagnatore.

Durante le ore notturne, previo assenso dei docenti accompagnatori, il telefonino può essere connesso alla rete elettrica per ricaricarlo.

#### **A scuola non è consentito l'utilizzo del cellulare**

- **come orologio**
  - **come macchina fotografica**
  - **come telecamera**
  - **durante l'intervallo o l'interscuola**
  - **MAI per inviare / ricevere messaggi o altro**
  - **MAI "per giocare"**
- I Collaboratori Scolastici o la Segreteria provvederanno a mettere in contatto alunni e famiglie in caso di necessità.
  - Ogni alunno è responsabile del posto che occupa; di eventuali danni all'arredamento scolastico rispondono coloro che li hanno provocati. Nel caso in cui non emergesse l'identità del responsabile, pur essendo evidente che i compagni la conoscono, la classe intera si farà carico del risarcimento. Si fa presente inoltre che i danni provocati a strutture della scuola (idrauliche, elettriche...) possono essere estremamente pericolosi per chi li provoca e per chi si trova nelle vicinanze.
  - Durante le ore di lezione non si deve masticare il chewing-gum o altro, né mangiare.
  - L'uso dei servizi durante le lezioni deve essere limitato ad effettive necessità, salvo casi di particolari patologie che dovranno essere segnalate dalla famiglia alla scuola che garantirà il rispetto della privacy.
  - Il linguaggio nell'ambiente scolastico deve essere educato e rispettoso: il turpiloquio nei confronti dei compagni e del personale adulto della scuola non è tollerato.
  - Non è ammessa alcuna forma di aggressività né verbale, né fisica contro altri alunni, contro il personale della scuola, contro i docenti.
  - Gli "scherzi pesanti" che si traducono in danneggiamenti, sottrazioni di oggetti, eventuali lesioni personali non sono in nessun caso ammessi o tollerati.

#### **SERVIZIO MENSA**

Gli alunni impegnati in lezioni pomeridiane possono richiedere di usufruire del servizio mensa, presentando domanda in Segreteria.

Per gli iscritti vigono le seguenti modalità:

- Entro le ore 9 del mattino del giorno/giorni di rientro il collaboratore scolastico addetto rileva le presenze.  
Qualora un alunno entri dopo la prima ora di lezione ed intenda usufruire del servizio mensa, dovrà avvertire entro e non oltre le 8.30 (telefonando) per consentire di ordinare il suo pranzo alla Ditta che eroga tale servizio.  
Qualora un alunno, che usufruisce regolarmente del servizio mensa, vi rinunci temporaneamente, è tenuto a consegnare il foglio “rinuncia a pasto” debitamente compilato e firmato.  
Gli alunni, impegnati in un’uscita in un giorno in cui è previsto il servizio mensa, dovranno effettuare, il giorno precedente, la prenotazione o la rinuncia a tale servizio. L’insegnante organizzatore dell’uscita ricorderà questa scadenza agli alunni e rileverà le presenze per comunicarle al collaboratore scolastico.
- Tutte le richieste di diete particolari devono essere presentate per iscritto e corredate da un certificato medico (recente) secondo la prassi indicata dalla circolare del Comune e fornita alle famiglie
- Il docente che effettua l’assistenza alla refezione, accompagna gli alunni alla sala mensa.  
I nominativi dei docenti che effettuano assistenza alla mensa sono affissi in bacheca. Nel locale mensa non deve entrare né uscire alcun cibo o bevanda.
- Gli alunni devono mantenere, durante la loro permanenza in sala mensa, un comportamento educato, corretto e parlare a bassa voce. In particolare: si possono alzare dal posto solo se autorizzati dall’insegnante. Le ore di mensa e interscuola fanno parte integrante dell’orario scolastico: ogni intemperanza verrà tempestivamente segnalata dal docente che si occupa della sorveglianza al Coordinatore di Classe.
- Gli alunni, per lavarsi le mani e i denti, accederanno ordinatamente ai servizi.
- I gruppi mensa rimangono affidati all’insegnante che effettua la sorveglianza fino alle 13.35, ora in cui gli alunni raggiungeranno le rispettive classi.
- Dopo aver pranzato, i docenti addetti alla sorveglianza possono scegliere di condurre gli alunni loro affidati negli spazi antistanti la scuola o interni alla scuola stessa.  
Il gioco del pallone all’esterno dell’edificio scolastico, in zone sicure e delimitate, è consentito purchè
  - gli spazi destinati al gioco siano utilizzati a turno da tutte le classi compresenti nello stesso giorno (turnando opportunamente anche in giorni-settimane diverse): non è valido il “chi primo arriva...”
  - si faccia uso di **un unico pallone leggero** portato da casa per ogni gruppo-classe e riutilizzato solo quando previsto dal turno

## ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE

L’organizzazione di attività extra-curricolari (corsi di seconda lingua straniera, latino, gruppo sportivo...) avviene su domanda da parte delle famiglie e diventa impegno vincolante per l’alunno. Qualora la famiglia decida di ritirare il figlio da dette attività dovrà comunicarlo alla scuola per iscritto.

La correttezza nel comportamento è estesa anche a queste attività.

Le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione fanno parte della programmazione del Consiglio di classe, è pertanto auspicabile che le classi vi partecipino interamente. Nel caso di difficoltà economiche è opportuno che i genitori chiedano un colloquio con il Coordinatore di classe o con la Vicepreside.

## **ACCESSO ED UTILIZZO AULE SPECIALI**

Gli alunni che accedono ad un'aula speciale debbono essere accompagnati da un docente, che li informerà circa il regolamento di quella particolare aula. (V. Regolamento aule speciali).

## **PERMANENZA PROTRATTA IN SITUAZIONI ESTERNE DI PERICOLO**

In caso di tempo molto minaccioso (alluvione, neve...), il Dirigente Scolastico potrebbe ritenere opportuno protrarre la permanenza degli alunni a scuola oltre il termine delle lezioni, per tutelarne la sicurezza. I genitori, avvertiti dai rappresentanti di classe, in tali frangenti possono optare per l'uscita dei figli, che avverrà secondo le solite norme.

## **SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE IN SITUAZIONI ESTERNE DI PERICOLO**

In caso di maltempo o di un'emergenza particolare si può procedere alla sospensione delle attività scolastiche, curricolari e non.

## **PERSONALE ESTRANEO ALLA SCUOLA**

Non è consentito l'accesso né a scuola, né nelle zone circostanti (cortile Sede, parco Villa Parodi) ad estranei.

## **SANZIONI DISCIPLINARI**

Gli alunni sono passibili di sanzioni previste dalla vigente normativa scolastica per comportamento scorretto sia nell'ambito della scuola sia nelle immediate vicinanze.

“Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un Organo Collegiale” ( art. 4, comma 6 del D.P.R. n. 249/1998).

Avverso le sanzioni disciplinari diverse da quelle previste dall'art. 4, comma 7 del D.P.R. 249/1998, è ammesso ricorso da parte dei genitori, entro 15 giorni dalla comunicazione dell' erogazione delle sanzioni stesse.

A tal fine è istituito un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola, formato dal Dirigente Scolastico, da due docenti indicati dal Collegio Docenti, da due genitori, scelti tra i membri del Comitato Genitori, da due ATA .

L'Organo di Garanzia decide anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento su richiesta di chiunque vi abbia interesse.